

ПРИНЯТ

УТВЕРЖДЕН

На общем собрании коллектива журналистов –
штатных сотрудников Редакции
СМИ «Чемальский вестник»
Протокол № 1 от сентября 2021 г.

Главный редактор К.В. Тудуева
«сентябрь» 2021 г.



Учредителем СМИ «Чемальский вестник»
Администрацией Чемальского района

подписи А.А. Алисов
ФИО руководителя

(Handwritten signature)



«сентябрь» 2021 г.

УСТАВ

Редакции средства массовой информации
газеты «Чемальский вестник»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Редакция СМИ «Чемальский вестник» (далее - Редакция) осуществляет производство и выпуск средства массовой информации – периодическое печатное издание газета «Чемальский вестник» (реестровая запись СМИ ПИ № ТУ 22 - 00572 от 06.11.2015 (далее - СМИ)).

1.2. Учредителем СМИ «Чемальский вестник» является юридическое лицо – Администрация Чемальского района (ИНН 0410004150, юридический адрес: 649240, Республика Алтай, Чемальский район, с. Чемал, ул. Пчелкина, д. 89) (далее – Учредитель).

1.3. Редакцией и издателем СМИ является юридическое лицо - Муниципальное учреждение «Редакция газеты «Чемальский вестник», (ИНН 0410000413, юридический адрес: 649240, Республика Алтай, Чемальский район, с. Чемал, ул. Пчелкина, д. 14).

1.4. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску СМИ на основе профессиональной самостоятельности.

1.5. Управление Редакцией осуществляется Главным редактором, исполняющим полномочия на основе законодательства РФ о СМИ, настоящего Устава и иных документов.

1.6. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Учредителем в полном объеме за счет собственных средств.

1.7. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Редакции и является Уставом Редакции, содержащий требования ст. 20 Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» (далее - Закон о СМИ).

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕДАКЦИИ

2.1. Предметом деятельности Редакции является производство и выпуск СМИ в соответствии с тематикой, заявленной Учредителем при его регистрации как средства массовой информации.

2.2. Целями Редакции являются:

- осуществление деятельности в целях удовлетворения общественных потребностей читателей;
- обеспечение культурно-просветительской, познавательной и воспитательной функций СМИ.

2.3. Основными задачами Редакции являются:

- поиск, получение информации, производство и распространение СМИ;
- всестороннее и объективное освещение, оперативное и независимое информирование читателей.

2.4. Направлениями деятельности Редакции являются:

- производство и выпуск СМИ;
- информационная деятельность.

2.5. Права Редакции на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Учредитель осуществляет свои права в соответствии с Законом о СМИ и настоящим Уставом.

3.2. Учредитель имеет право:

- утверждать Устав Редакции, утверждать изменения и дополнения к Уставу Редакции, принятые на общем собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции;

- принимать решения о реорганизации и ликвидации Редакции;

- прекратить или приостановить деятельность печатного издания газеты «Чемальский вестник» в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом и законодательством РФ;

- определять и изменять в установленном порядке язык, тематику и специализацию, периодичность и объем, территорию и форму периодического распространения СМИ (по согласованию с редакцией);

- осуществлять контроль над соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема СМИ;

- назначать на должность и освобождать от должности Главного редактора в установленном настоящим Уставом порядке;

- помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителя). Максимальный объем заявления Учредителя не может превышать 120 полос СМИ. Срок, в который Учредитель обязан предоставить заявление, должен составлять не менее 4 дней до дня публикации;

- выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции;

- привлекать сотрудников на основании гражданско-правовых договоров и определять численность сотрудников Редакции по трудовым и гражданско-правовым отношениям;

- решать иные вопросы, определенные действующим законодательством и настоящим Уставом и входящим в его компетенцию.

3.3. Учредитель имеет право передавать свои права и обязанности третьим лицам.

3.4. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;

- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом;

- оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе СМИ, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей, в порядке, определенном Учредителем;

- обеспечивать условия труда, необходимые для осуществления журналистами своих обязанностей;

- вносить изменения в запись о регистрации СМИ либо направлять уведомление в адрес регистрирующего органа при наступлении событий, предусмотренных ст. 11 Закона о СМИ.

3.5. По претензиям и искам, связанным с заявлением Учредителя (в соответствии со ст. 18 Закона о СМИ), ответственность несет Учредитель.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕДАКЦИИ

4.1. Редакция осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности.

4.2. Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ, решать вопросы его содержания и художественного оформления;

- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;

- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;

- в установленном порядке осуществлять переписку с читателями СМИ, учитывать их интересы и предложения;

- запрашивать информацию о деятельности государственных органов и организаций, общественных объединений, их должностных лиц и получать ответы на эти запросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- размещать в СМИ сообщения и материалы без согласования их с Учредителем, давать оценку каким-либо событиям и фактам, высказывать свое мнение, вступать в полемику и т.д.;

- осуществлять аккредитацию своих журналистов в порядке, предусмотренном ст. 48 Закона о СМИ.

4.3. Редакция обязана:

- обеспечить высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;

- осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями;

- обеспечить соблюдение утвержденных графиков производства;

- публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки;

- соблюдать все права и законные интересы третьих лиц, а также соблюдать права на используемые произведения, включая авторские и смежные права;

- соблюдать требования ст. 27 Закона о СМИ;

- размещать в СМИ обязательные сообщения, предусмотренные ст. 35 Закона о СМИ;

- размещать в СМИ опровержение сведений, распространенных СМИ, если Редакция не располагает доказательствами того, что эти сведения соответствуют действительности;

- в соответствии со ст. 19.2 Закона о СМИ предоставлять один раз в квартал (отчетный период) информацию о получении денежных средств от иностранного государства, межгосударственной организации, иностранной организации, от выполняющей в соответствии с законодательством Российской Федерации функции иностранного агента некоммерческой организации, иностранного гражданина, лица без гражданства, а также от российской организации, участниками и (или) учредителями которой являются указанные лица в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере средств массовой информации, массовых коммуникаций, информационных технологий и связи;

- соблюдать правила использования конфиденциальной информации в соответствии со ст. 41 Закона о СМИ.

4.3.1. Редакция не вправе

- разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, предоставленные гражданами с условием сохранения их в тайне;

- разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, прямо или косвенно указывающие на личность несовершеннолетнего, совершившего преступление либо подозреваемого в его совершении, а равно совершившего административное правонарушение или антиобщественное действие, без согласия самого несовершеннолетнего и его законного представителя;

- разглашать в распространяемых сообщениях и материалах информацию, указанную в части шестой статьи 4 Закона о СМИ, за исключением случаев, если распространение такой информации осуществляется в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего, пострадавшего в результате противоправных действий (бездействия).

4.4. Редакция не обязана отвечать на письма граждан и пересылать эти письма тем органам, организациям и должностным лицам, в чью компетенцию входит их рассмотрение.

4.5. Никто не вправе обязать Редакцию опубликовать отклоненное ею произведение, письмо, другое сообщение или материал, если иное не предусмотрено Законом.

5. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ

5.1. Редакция имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

5.2. Редакция имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях.

5.3. Редакция по своим обязательствам отвечает находящимся в ее распоряжении имуществом и денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Редакции несут Учредители.

5.4. Учредители наделяют Редакцию имеющимся в муниципальной собственности имуществом на праве оперативного управления.

5.4. За счет доходов, полученных от платных видов деятельности, Редакция может, по согласованию с Учредителем, приобретать необходимое имущество, оборудование или брать его в аренду у юридических, физических лиц.

5.5. Доходы, полученные от платных видов разрешенной Редакцией деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Редакции. Редакция ведет учет этих доходов и их расходов на отдельном балансе.

5.6. Редакция имеет права без согласия Учредителя продавать, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять в безвозмездное временное пользование и в залог третьим лицам основные средства, финансовые ресурсы и иное имущество, находящееся в оперативном управлении Редакции, а также использовать его не в соответствии с целевым назначением.

6. УПРАВЛЕНИЕ РЕДАКЦИЕЙ

6.1. Управление Редакцией осуществляет Главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом и иными документами.

6.2. Назначение на должность и освобождение от должности Главного редактора осуществляется на основании распоряжения Администрации Чемальского района и заключенного с ним трудового договора.

6.3. Главный редактор принимается на работу на неопределенный срок, за исключением случаев, когда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации допускается возможность заключения срочного Трудового договора.

6.4. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и иными документами Учредителя, заключенным с ним трудовым договором.

6.5. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности СМИ Законом о СМИ и другими законодательными актами Российской Федерации.

6.6. Главный редактор вправе самостоятельно:

- планировать свою творческую деятельность, в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ;
- самостоятельно, используя программные средства СМИ, выпускать в свет, а именно публиковать, разрешать к публикации, а также редактировать и удалять материалы;
- привлекать на некоммерческой основе и по согласованию с Учредителем творческих и технических работников, не являющихся постоянными участниками Редакции, для выполнения отдельных заданий, информационной поддержке и организации профессиональных мероприятий.

6.7. Главный редактор СМИ обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом;
- обеспечивать высокий содержательный, художественный и профессиональный уровень публикаций;
- обеспечить соблюдение утвержденных Учредителем графиков выпуска СМИ;
- публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки.

6.8. Главный редактор:

- представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, органами государственной власти, гражданами, их объединениями, творческими коллективами и организациями, а также в суде;
- организует работу Редакции, определяет структуру Редакции, издает распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;
- возглавляет разработку перспективных и текущих календарно - тематических и производственных планов; дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;
- принимает окончательное решение о производстве, выпуске и распространении продукции СМИ;
- принимает решения об одобрении или отклонении представляемых на рассмотрение материалов (сообщений), регулирует разногласия между авторами, редакторами и другими сотрудниками Редакции;
- контролирует соблюдение установленных сроков подготовки материалов (сообщений) и их выход;
- дает разрешение на выход СМИ в свет;
- обеспечивает рациональное использование материальных и финансовых ресурсов, технических средств, необходимые условия для повышения квалификации кадров и создания творческой атмосферы в коллективе;
- распределяет обязанности между работниками Редакции СМИ;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом или иными документами Учредителя.

6.9. Главный редактор вправе сформировать редакционную коллегию, утвердив положение о ней. Решения коллегии носят рекомендательный характер.

6.10. Члены редакционной коллегии назначаются на должность и освобождаются от должности решением Главного редактора. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности.

6.11. Редакционная коллегия созывается Главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском продукции СМИ. На заседаниях редакционной коллегии председательствует Главный редактор.

6.12. Повестка дня определяется Главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.

6.13. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕДИТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ

7.1. Учредитель и Редакция несут ответственность за нарушение законодательства РФ о средствах массовой информации.

7.2. Главный редактор несет ответственность за отправку обязательных экземпляров СМИ.

8. ПОЛНОМОЧИЯ КОЛЛЕКТИВА ЖУРНАЛИСТОВ – ШТАТНЫХ СОТРУДНИКОВ

8.1. Коллектив журналистов - штатных сотрудников Редакции (далее журналистский коллектив) составляют лица, которые на основе трудового договора с Учредителем осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для СМИ.

8.2. Коллектив журналистов осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности и в соответствии с Законом о СМИ.

8.3. Права и обязанности журналистов определяются Главой 5 Закона о СМИ.

8.3.1. Журналист имеет право:

- искать, запрашивать, получать и распространять информацию;
- посещать государственные органы и организации, предприятия и учреждения, органы общественных объединений либо их пресс-службы;
- быть принятым должностными лицами в связи с запросом информации;
- получать доступ к документам и материалам, за исключением их фрагментов, содержащих сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну;
- копировать, публиковать, оглашать или иным способом воспроизводить документы и материалы при условии соблюдения требований ч. 1 ст. 42 Закона о СМИ;
- производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- посещать специально охраняемые места стихийных бедствий, аварий и катастроф, массовых беспорядков и массовых скоплений граждан, а также местности, в которых объявлено чрезвычайное положение; присутствовать на митингах и демонстрациях;
- проверять достоверность сообщаемой ему информации;
- излагать свои личные суждения и оценки в сообщениях и материалах, предназначенных для распространения за его подписью;
- отказаться от подготовки за своей подписью сообщения или материала, противоречащего его убеждениям;
- снять свою подпись под сообщением или материалом, содержание которого, по его мнению, было искажено в процессе редакционной подготовки, либо запретить или иным образом оговорить условия и характер использования данного сообщения или материала;
- распространять подготовленные им сообщения и материалы за своей подписью, под псевдонимом или без подписи.

8.3.2. Журналист обязан:

- соблюдать настоящий Устав;
- проверять достоверность сообщаемой им информации;
- удовлетворять просьбы лиц, предоставивших информацию, об указании на ее источник, а также об авторизации цитируемого высказывания, если оно оглашается впервые;
- сохранять конфиденциальность информации и (или) ее источника;
- получать согласие (за исключением случаев, когда это необходимо для защиты общественных интересов) на распространение в средстве массовой информации сведений о личной жизни гражданина от самого гражданина или его законных представителей;
- при получении информации от граждан и должностных лиц ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки;
- ставить в известность Главного редактора о возможных исках и предъявлении иных предусмотренных законом требований в связи с распространением подготовленного им сообщения или материала;
- отказаться от данного ему Главным редактором или Редакцией задания, если оно либо его выполнение связано с нарушением законодательства Российской Федерации;
- предъявлять при осуществлении профессиональной деятельности по первому требованию редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста;
- соблюдать запрет на проведение им предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума при осуществлении профессиональной деятельности.

8.4. Журналистский коллектив принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества СМИ и ускорению редакционно-издательского процесса.

8.5. Журналистский коллектив принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Учредителем.

8.6. Журналистский коллектив осуществляет свои права на собрания журналистского коллектива

Собрание журналистского коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов журналистского коллектива.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов журналистского коллектива.

8.7. Собрание журналистского коллектива избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.

Протокол ведется на каждом собрании журналистского коллектива. В протокол заносятся все решения собрания журналистского коллектива. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

8.8. Собрание журналистского коллектива не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

9. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СМИ

9.1. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ определяется ст.ст.15, 16 Закона о СМИ.

9.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;
- издание СМИ является убыточным;
- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск СМИ;
- производство и выпуск СМИ признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ принимается Учредителем после консультации с Главным редактором.

9.3. Решение Учредителя о приостановлении или прекращении деятельности СМИ в течение месяца со дня принятия такого решения направляется регистрирующий орган в соответствии со ст. 11 Закона о СМИ.

9.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность регистрации СМИ и настоящего Устава.

10. ПЕРЕДАЧА ИЛИ СОХРАНЕНИЕ ПРАВА НА НАЗВАНИЕ

10.1. Право на название средства массовой информации под заявленным при его регистрации принадлежит Редакции.

10.2. В случае реорганизации Редакции право на название переходит правопреемнику после внесения изменений в реестровую запись СМИ путем подачи соответствующего заявления в регистрирующий орган. Принимается и утверждается новый Устав Редакции.

10.3. В случае ликвидации Редакции право на название утрачивает силу.

10.4. Логотип средства массовой информации может быть зарегистрирован в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ ПОСЛЕДСТВИЯ СМЕНЫ УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗМЕНЕНИЯ СОСТАВА СОУЧРЕДИТЕЛЕЙ

11.1. В случае смены Учредителя СМИ, изменения состава соучредителей СМИ продолжает свою деятельность после внесения изменений в запись регистрации средства массовой информации в установленном законом порядке. Принимается и утверждается новый Устав.

11.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме передаются к правопреемнику. Право перехода закрепляется внесением

изменений в реестровую запись о регистрации СМИ путем подачи соответствующего заявления в регистрирующий орган. СМИ продолжает свою деятельность после внесения изменений. Принимается и утверждается новый Устав.

11.3. В случае ликвидации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к Редакции. Деятельность средства массовой информации продолжается после внесения изменений в запись о регистрации средства массовой информации в установленном законом порядке. Принимается и утверждается новый Устав.

12. ПРАВОВЫЕ ПОСЛЕДСТВИЯ ЛИКВИДАЦИИ ИЛИ РЕОРГАНИЗАЦИИ РЕДАКЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ЕЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ФОРМЫ

12.1. Редакция СМИ газеты «Чемальский вестник» является юридическим лицом.

12.2. В случае реорганизации Редакции права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. СМИ продолжает свою деятельность. Принимается и утверждается новый Устав.

12.3. В случае ликвидации Редакции ее права и обязанности в полном объеме переходят к Учредителю. Выпуск СМИ приостанавливается до принятия Учредителем решения о формировании новой Редакции СМИ. После формирования Редакции СМИ принимается и утверждается новый Устав Редакции. При принятии Учредителем решения о ликвидации Редакции, решение должно быть согласовано с Главным редактором СМИ.

12.4. В случае изменения организационно-правовой формы Редакции ее права и обязанности переходят к правопреемнику, при этом принимается и утверждается новый Устав Редакции, определяющий, в том числе порядок реорганизации и ликвидации Редакции.

13. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА РЕДАКЦИИ

13.1. Устав Редакции средства массовой информации принимается на общем собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции газеты и утверждается Учредителем.

13.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции средства массовой информации предлагается Учредителем по собственной инициативе, по предложению Редакции и принимаются в соответствии с п. 13.1 настоящего Устава на общем собрании коллектива журналистов и утверждается Учредителем.

13.3. В случае отказа Учредителя утвердить внесенные Редакцией изменения к Уставу, либо при отклонении на собрании коллектива журналистов дополнений и изменений, вносимых в Устав по инициативе Учредителя, стороны достигают согласия путем переговоров.

13.4. Срок для урегулирования спора и достижения согласия – 1 месяц.

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 11 (двадцать один) листов

Должность главы

районной

Подпись

Д

Турда

« 6 » сентября 20 21 года

