

«Утверждаю»

Глава Чемальского района

С.З. Шевченко



# *Устав*

**муниципального учреждения  
«Редакция газеты «Чемальский вестник»**

**с. Чемал**

**Республики Алтай**

**2011 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное автономное учреждение муниципального образования «Чемальский район» «Редакция газеты «Чемальский вестник», в дальнейшем именуемое "Учреждение", является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Редакция газеты «Чемальский вестник».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение «Редакция газеты «Чемальский вестник»; сокращенное наименование Учреждения: МУ Редакция газеты «Чемальский вестник».

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Чемальский район», функции и полномочия Учредителя осуществляются Администрацией Чемальского района.

1.4. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе муниципального образования.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.10. Место нахождения Учреждения: 649240, Республика Алтай, Чемальский район, село Чемал, улица Пчелкина, дом 14.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Настоящий Устав является одновременно Уставом редакции средства массовой информации – газеты «Чемальский вестник».

## **2. Предмет, цели деятельности, перечень видов деятельности Учреждения.**

2.1. Предметом и целями деятельности Учреждения являются осуществление предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления по учреждению печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

2.2. Основным видом деятельности Учреждения является производство, выпуск и распространение средства массовой информации - газеты «Чемальский вестник».

2.3. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано следующие виды деятельности:

2.3.1 обеспечение выпуска газеты, другая издательская деятельность;

2.3.2. осуществление информационной деятельности, распространение бланков бухгалтерских документов;

2.3.3. организация фестивалей, выставок, ярмарок, праздников, спортивных и иных мероприятий;

2.3.4. деятельность в области передачи (трансляции) и распространение программ теле- и радиовещания;

2.3.5. аренда профессиональной радио- и телевизионной аппаратуры и аппаратуры связи;

2.3.6. распространение рекламы в газете «Чемальский вестник» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о рекламе;

2.3.7. осуществление иных видов деятельности по согласованию с Учредителем.

2.7. Созданное путем изменения типа существующего бюджетного учреждения Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных соответствующему бюджетному учреждению, до окончания срока действия таких документов.

2.8. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

2.9. Кроме муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.10. Учреждение в порядке, установленном Правительством РФ, обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в газете «Чемальский вестник».

2.11. Учредитель вправе обязать редакцию поместить в газете «Чемальский вестник» бесплатно и в указанный срок сообщение или материал от его имени (заявление учредителя), максимальный объем которого определяется соглашением с редакцией.

2.12. Учреждение обязано публиковать в газете «Чемальский вестник» по требованию Учредителя и Совета депутатов Чемальского района принятые ими нормативные правовые акты, их официальные сообщения, а равно иные материалы, публикация которых в данном средстве массовой информации предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### 3. Порядок управления деятельностью Учреждения.

3.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) формирование и утверждение муниципального задания;
- 2) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 7) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 9) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 12) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также форм отчетности, утвержденным Учредителем;
- 13) изъятие имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;
- 14) рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 15) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".
- 16) прекращение или приостановление деятельности средства массовой информации – газеты «Чемальский вестник».

Распоряжение Учредителя о прекращении или приостановлении деятельности газеты «Чемальский вестник» выносится в случаях, если:

- редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно, после получения письменного предупреждения Учредителя;
- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск газеты «Чемальский вестник»;
- регистрирующим органом делались письменные предупреждения Учредителю и (или) редакции (руководителю Учреждения) о нарушении Учреждением требований статьи 4 Закона РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 "О средствах массовой информации".

3.2. Органами Учреждения являются: наблюдательный совет Учреждения, Главный редактор газеты «Чемальский вестник» (далее - руководитель Учреждения), общее собрание коллектива журналистов – сотрудников редакции Учреждения (далее – общее собрание).

3.3. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе шести членов.

В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители органов местного самоуправления, государственных органов, представители работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления и государственных органов в составе наблюдательного совета

не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения, не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления и государственных органов составляют представители Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

3.4. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения равен пяти годам.

3.5. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

3.6. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения.

Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием Учреждения.

3.7. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений либо по представлению государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

3.7. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.8. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 части наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

3.9. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание наблюдательного созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета его председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

Сообщение о проведении заседания членов наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 3.8 настоящего Устава.

Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.10. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения или общего собрания.

Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы, в том числе, в отношениях с учредителем, издателем, распространителем, гражданами, объединениями граждан, предприятиями, учреждениями, организациями, государственными органами, а также в суде, совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения в семи работниками Учреждения.

Руководитель Учреждения несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средства массовой информации Законом РФ от 27 декабря 1991 г. N 2124-1 "О средствах массовой информации" и другими законодательными актами Российской Федерации.

3.11. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса

3.12. Коллектив журналистов (журналистский коллектив) Редакции составляют штатные сотрудники Редакции, занимающиеся редактированием, созданием, сбором или подготовкой сообщений и материалов для Редакции.

3.13. Полномочия журналистского коллектива реализуются общим собранием коллектива журналистов — штатных сотрудников Редакции путем принятия решений большинством голосов от числа присутствующих при наличии не менее двух третей его состава.

3.14. В компетенцию журналистского коллектива входит:

3.14.1 рассмотрение вопросов организации творческого процесса в Редакции;

3.14.2 решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или до срочном прекращении его полномочий.

3.14.3 планирование деятельности средства массовой информации, определение его тематики, специализации и направленности, решение вопросов его содержания и художественного оформления;

3.14.4 рассмотрение фактов нарушения сотрудниками редакции журналистской этики.

#### **4. Имущество Учреждения.**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Чемальский район».

4.2. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

4.3. Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Межрайонная инспекция Федеральной  
налоговой службы № 5 по Республике Алтай  
В единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

« 20 » ноября 2001 года

ОГРН 1030400664942

ГРН 2110411105143

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Иван Иванович Игнатов

Должность: уполномоченного лица регистрирующего органа

Фамилия, инициалы: Иван И. И.

Подпись: Иван И. И.



Прошито,  
пронумеровано,  
проспоровано и  
скреплено печатью  
10 (десять) страниц  
на 5 (пяти) листах

*Иван И. И.*